

# PROGRAMME DE FORMATION

## DEVELOPPER SES COMPETENCES MANAGERIALES PAR LES PRATIQUES COLLABORATIVES

Adapter sa posture de manager

### Objectifs de la formation

#### **Améliorer ses compétences managériales :**

Développer des compétences en gouvernance, communication, performance, et recrutement.

#### **Favoriser l'inclusion et l'engagement :**

Apprendre des techniques pour renforcer l'inclusion et l'engagement des équipes.

#### **Maîtriser le feedback et la confrontation :**

Acquérir des compétences en feedback constructif et gestion des confrontations.

### Contenu de la formation

#### **Séquence 1 – Gouvernance et communication**

*Objectif : Faire le lien entre gouvernance et communication*

**Gouvernance :** Identifier les différentes modalités de gouvernance d'une entreprise

**Communication :** connaître les différentes techniques de communication institutionnelles

*Mise en situation – identifier les modalités de communication mises en œuvre au sein de votre entreprise et analyser leur pertinence*

#### **Séquence 2 – Performance et collaboration**

*Objectif : identifier l'impact positif des dynamiques collaboratives*

**Performance :** La collaboration comme levier d'optimisation de la performance individuelle et collective.

**Collaboration :** Impact de la génération sur les modalités de collaboration

*Mise en situation : Elaboration d'un projet avec mise en œuvre de pratiques collaboratives*

#### **Séquence 3 : Inclusion et engagement**

*Objectif : Introduire et développer les dimensions d'inclusion, de contrôle et d'ouverture dans sa pratique managériale*

- **Le modèle ICO :** renforcer l'inclusion et l'engagement dans une équipe
- Techniques de **reconnaissance** et d'appréciation positive des contributions

*CAS PRATIQUES : identifier les différentes situations rencontrées dans le cadre de travail dans lesquelles le modèle ICO peut être appliqué et modéliser une application pratique à mettre en œuvre dans les relations avec son équipe*

#### **Séquence 4 : Elaborer une décision collégiale**

*Objectif : Comprendre et intégrer les processus d'élaboration de la décision collective*

Expérimentation en groupe des différents processus pouvant être mis en œuvre pour favoriser la participation collective

*Mise en situation : Prise de décision collégiale proposée au groupe*

#### **Séquence 5 : L'Art du Feedback et la confrontation productive**

*Objectif : Développer son assertivité et adopter une posture managériale qui intègre la capacité à confronter*

- Techniques de feedback constructif et efficace
- Gestion des confrontations et des conflits de manière productive

*Mise en situation : formuler du feedback / identifier les meilleurs moyens de rater son feedback*

**Durée** : 2 jours – 14 h

**En présentiel ou distanciel**  
**Inter ou Intra (sur demande)**  
**Inscription, délai d'accès, tarif, adaptation du programme** : Contactez Anouk FRERE (responsable pédagogique) au 06 11 49 32 98 ou par mail [anouk.frere@managethic.com](mailto:anouk.frere@managethic.com)



### **Profil des participants et pré-requis**

Cadres et managers souhaitant améliorer leurs pratiques collaboratives



### **Objectifs pédagogiques**

- Permettre aux participants s'adapter leur posture manageriale
- favoriser le développement des pratiques collaboratives

Identifier les différents moyens de mettre en œuvre des pratiques collaboratives

### **Méthode pédagogique**

- Apports théoriques et pratiques
- Mises en situation
- Brainstorming
- Position réflexive
- apprentissage guidé qui favorise l'autonomie et l'appropriation
- une pédagogie adaptée aux besoins des participants
- Temps de méta-communication pour ajuster la formation en fonction des besoins des participants

### **Intervenant**

Coach formateur inscrit au RNCP

### **En amont de la formation**

#### **Questionnaire d'autoévaluation des compétences**

Il permet aux participants qui le souhaitent d'identifier les compétences qui sont les leurs avant la formation et de les réinterroger à l'issue de la formation

#### **Evaluation de la formation**

Modalités d'évaluation des acquis de la formation  
Auto-évaluation par le participant

**Sanction de la formation** : Délivrance d'une attestation d'assiduité et d'une attestation de fin de formation

### **Cette formation en chiffres**

Formation	Taux de satisfaction en %	Maitrise de la matière par l'intervenant	Nombre de stagiaires
Développer ses compétences managériales par les pratiques collaboratives			

**verbatim**

**EFFECTIF** : 4 à 15 stagiaires

**Moyens techniques** : Salle et matériel mis à disposition par le client dans le cadre d'une formation Intra, pour les formations Inter, nous vous accueillerons dans une salle identifiée par nos soins et équipée du matériel nécessaire au bon déroulement de la formation. Un support pédagogique dématérialisé sera remis à chaque participant. Pour le distanciel : un ordinateur équipé d'une caméra, d'un micro et une adresse mail par participant.

**Adaptation et suivi de la formation** : Un suivi de la formation et un accompagnement seront réalisés tout au long de la formation. La formation pourra être adaptée pour palier à des difficultés rencontrées par l'apprenant.

**Evaluation du besoin** : Une étude de votre demande est faite en amont de la formation pour la prise en compte du contexte et de la culture d'établissement. Cela permet de proposer une formation en adéquation avec les besoins et les attentes des apprenants.

**Evaluation de parcours** : Le contrôle des connaissances permettant de vérifier le niveau de connaissances acquis par les stagiaires est effectué selon les modalités suivantes : quiz, questionnaire, mise en situation, sondage...pendant la formation. Une évaluation à chaud sera effectuée en fin de formation et une évaluation à froid quelques semaines après la formation.

**Accueil des personnes en situation de handicap** : Toutes les formations dispensées par Managethic sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Lors de votre inscription à nos formations nous étudions avec le candidat en situation de handicap les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser son apprentissage. Pour cela, nous nous appuyons sur un réseau de partenaires nationaux préalablement identifiés

AGEFHIP Ile de France :  
24/28 Villa Baudran  
21/37 rue de Stalingrad  
Immeuble Le Baudran  
94110 Arcueil

MDPH Paris :  
69 rue de la Victoire -75009 Paris  
Tel : 01 53 32 39 39  
contact@mdph.paris.fr

CAP Emploi 75 :  
43 bis rue d'Hautpoul -75019 Paris  
Tel : 01 44 52 40 60

Association pour adultes et jeunes handicapés :  
Association Apajh75  
43 rue de Trévisse - 75009 Paris  
Tel : 01 48 74 91 59

Anouk FRERE - référent handicap Managethic - 06 11 49 32 98 [anouk.frere@managethic.com](mailto:anouk.frere@managethic.com)

**Equipements nécessaires :**

Une salle avec vidéo projecteur, paper board et feutres, connexion Internet.

Pour les stagiaires : matériel de prise de notes, Smartphone avec lecteur QR-code.

Pour les formations à distance : un ordinateur équipé d'une caméra, d'un micro et une adresse mail par participant.



**CONTACTEZ NOUS :**

Anouk FRERE – responsable pédagogique  
06 11 49 32 98  
[anouk.frere@managethic.com](mailto:anouk.frere@managethic.com)